

Gesuch um Weiterbildungskosten-Rückvergütung

→ Formular für Firmen

HINWEISE zur Gesuchstellung:

- Pro Gesuch können mehrere Rechnungen beigelegt werden.
- Pro Gesuch müssen immer alle Unterlagen komplett eingereicht werden (siehe Checkliste), dies auch wenn z.B. drei Monate zuvor bereits ein Gesuch zugestellt wurde.
- Verwenden Sie keine Heftklammern (Büroklammern sind in Ordnung).
- Bitte Kopien beilegen (es werden keine Unterlagen zurückgegeben).
- Formular bitte leserlich und vollständig ausfüllen.
- Behalten Sie eine Kopie aller eingereichten Unterlagen für Ihre Ablage.

Bitte beachten Sie: Unvollständig eingereichte Gesuche werden nicht berücksichtigt und an den Gesuchsteller zurückgesendet.

Gesuchsteller/Firma

| |
|---|
| Firma: |
| Strasse / Nr.: |
| PLZ / Ort: |
| Zuständige Person - Name, Vorname: |
| Zuständige Person - E-Mail: |
| Zuständige Person - Telefon: |

Kontoangaben für allfällige Rückzahlungen

| |
|-----------------------------------|
| Kontoinhaber: |
| IBAN-Nr.: |
| Name + Ortschaft der Bank: |

Oder Einzahlungsschein beigelegt.

Berechtigung für Weiterbildungskosten-Rückerstattungen

Sie sind berechtigt Rückerstattungen PK Elektro Aargau zu erhalten, wenn folgender Punkt zutrifft:

- Die Kursbesucher leisten monatlich die Vollzugskosten- und Weiterbildungsbeiträge von CHF 21.00 (Arbeitnehmerbeitrag von CHF 21.00 wird den Mitarbeitern direkt am Lohn abgezogen und bei der PK Elektro Aargau jährlich deklariert und einbezahlt).

Bestätigung des Arbeitgebers, dass die Vollzugskosten- und Weiterbildungsbeiträge dem Kursbesucher vom Lohn abgezogen und bei der PK Elektro Aargau entsprechend abgerechnet werden:

Stempel / Unterschrift Arbeitgeber:

Auflistung der Kursbesucher und der entsprechenden Weiterbildung

Wir bitten Sie alle Kursbesucher und die entsprechende Weiterbildung aufzulisten:

- Folgendes wird nicht rückerstattet:
- Einschreibgebühren
 - Prüfungsgebühren
 - Lehrmittel, Unterlagen und Büromaterial
 - Elektronische Utensilien (PCs, Softwares etc.)
 - Reise-, Verpflegungs- und Übernachtungskosten

| Name Kursbesucher | Bezeichnung der Weiterbildung | Dauer der Ausbildung (z.B. Okt 2018 - März 2019) |
|-------------------|-------------------------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

WICHTIG: Es müssen alle Rechnungskopien (plus die Zahlungsquittung) der aufgeführten Weiterbildungen vollständig beigelegt werden.

Zahlungsquittungen/-Belege

Bitte beachten Sie, dass zu allen beigelegten Rechnungen jeweils die Zahlungsquittung (Kontoauszug, E-Banking-Ausdruck, Stempel Post...) beigelegt werden muss. Andernfalls kann die Rechnung nicht berücksichtigt werden. Von Hand dazugeschriebene Zahlungsdaten gelten nicht als Zahlungsquittung.

| | |
|------------------|--------------------------------------|
| Ort/Datum: | Unterschrift Gesuchsteller: |
|------------------|--------------------------------------|

CHECKLISTE

Bitte kontrollieren Sie, ob Sie alle Unterlagen vollständig beigelegt haben!
(Bei jedem einzelnen Gesuch immer alle Unterlagen erneut beilegen!)

- Bestätigung des Kursanbieters für den absolvierten Kurs
- Rechnungskopie(n) der Weiterbildung(en)
- Quittung(en) / Zahlungsbeleg(e) der beigelegten Rechnung(en)

**Das vollständig ausgefüllte Formular
inkl. allen Unterlagen ist einzureichen bei:**

**Paritätische Kommission (PK)
für die Elektro- und Telekommunikations-
Installationsbranche des Kantons Aargau**
Sekretariat
Entfelderstrasse 19
Postfach 2102
5001 Aarau